



RV: OAP_ Comité Institucional de Gestión y Desempeño 004-2026 - sesión extraordinaria_ Documentos y Confirmación orden del día

Desde Giovanni Suarez Useche <giovanni.suarez@habitatbogota.gov.co>
Fecha Mar 16/06/2026 9:04
Para Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>

1 archivo adjunto (29 KB)
ORDEN DEL DIA 16-06-26.docx;

Buenos días Milton, cordial saludo

Adjunto insumo del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 004-2026 para revisión y aporte para desarrollo del comité.

Cordialmente,

De: Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 12 de junio de 2026 16:20
Para: Giovanni Suarez Useche <giovanni.suarez@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RV: OAP_ Comité Institucional de Gestión y Desempeño 004-2026 - sesión extraordinaria_ Documentos y Confirmación orden del día

[Sesión 004-2026.zip](#)

PTR TKS

De: Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 11 de junio de 2026 18:47
Para: Giovanni Suarez Useche <giovanni.suarez@habitatbogota.gov.co>
Asunto: Fw: OAP_ Comité Institucional de Gestión y Desempeño 004-2026 - sesión extraordinaria_ Documentos y Confirmación orden del día

PTR TKS

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: Ana Carolina Rodriguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>
Enviado: Thursday, June 11, 2026 6:46:24 PM
Para: Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>
Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Manuel Enrique Otero Gonzalez <manuel.otero@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Lady Catherine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Adriana Elizabeth Granados Zapata <adriana.granados@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Irma Adela Herrera Lopez <irma.herrera@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>
Asunto: OAP_ Comité Institucional de Gestión y Desempeño 004-2026 - sesión extraordinaria_ Documentos y Confirmación orden del día

Cordial saludo Secretaria y demás miembros e invitados del Comité.

En mi calidad de Secretaria Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, y en seguimiento a la convocatoria remitida, conforme a lo establecido en la Resolución 1246 de 2025, Capítulo I, Artículo 4 “Convocatoria”, me permito informar que la sesión se desarrollará en modalidad asincrónica. En consecuencia, se remiten los documentos para aprobación con dos (2) días de anticipación para su revisión previa, y se confirma el orden del día.

Fecha: Martes, 16 de junio del 2026
Hora: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Modalidad: Asincrónico - Correo Electrónico

- Orden del día**
1. Verificación del quórum.
 2. Presentación y aprobación del orden del día.
 3. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior.
 4. Aprobación Modificación Plan Estratégico Institucional - PEI 2024-2028 y sus anexos
 5. Aprobación de la Modificación del Plan de Acción Institucional 2026
 - 5.1. Plan Institucional de Participación Ciudadana

6. Aprobación de la Modificación de la Estrategia de Rendición de Cuentas V2.
7. Aprobación Programa de Transparencia y Ética Pública, Versión 3
- 7.1. Aprobación de la Modificación del Mapa Institucional de Riesgos del SIGRIP (Anexo PTEP)
8. Socialización de Resultados Primer Monitoreo 2026 al Sistema Integral de Administración de Riesgos de la SDHT
9. Socialización Riesgos Ambientales vigencia 2026
10. Socialización Circular 13 de 2026 - Lineamientos Ambientales
11. Socialización Acuerdo 001 de 2026, "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Hábitat y se dictan otras disposiciones".
12. Varios
13. Cierre

Los documentos para revisión pueden ser consultados en la siguiente carpeta.

☐ [Sesión 004-2026](#)

Agradecemos su participación y aportes en el desarrollo del mismo.

Atentamente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero

Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>

Enviado: viernes, 29 de mayo de 2026 9:40

Para: Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Manuel Enrique Otero Gonzalez <manuel.otero@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Lady Catherine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Adriana Elizabeth Granados Zapata <adriana.granados@habitatbogota.gov.co>

Asunto: OAP_ Comité Institucional de Gestión y Desempeño 004-2026 - sesión extraordinaria

Cordial saludo, Respetados Todos:

En mi calidad de Secretaria Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, me permito informar que se tiene prevista una sesión extraordinaria, la cual se llevará a cabo conforme a la siguiente programación:

Fecha: Martes, 16 de junio del 2026

Hora: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Modalidad: Asincrónico - Correo Electrónico

Orden del día

1. Verificación del quórum.
2. Presentación y aprobación del orden del día.
3. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior.
4. Aprobación Modificación Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2028 y sus anexos
5. Aprobación de la Modificación del Plan de Acción Institucional 2026
- 5.1. Plan Institucional de Participación Ciudadana
6. Aprobación de la Modificación de la Estrategia de Rendición de Cuentas V2.
7. Aprobación Programa de Transparencia y Ética Pública, Versión 3
- 7.1. Aprobación de la Modificación del Mapa Institucional de Riesgos del SIGRIP (Anexo PTEP)
8. Socialización de Resultados Primer Monitoreo 2026 al Sistema Integral de Administración de Riesgos de la SDHT
9. Socialización Riesgos Ambientales vigencia 2026
10. Varios
11. Cierre

En cumplimiento al orden del día, agradezco allegar por este mismo medio a más tardar el **5 de junio del 2026**, las diapositivas con la información correspondiente para la respectiva consolidación y los documentos a presentar y/o aprobar.

Por favor remitir dicha información a vuelta de correo y copiando a las siguientes personas: jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co;
gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co

Cordialmente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



**Imprimir menos es cuidar
más nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Milton Javier Latorre Mariño
Asesor
Despacho
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



**Imprimir menos es cuidar
más nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
SESIÓN EXTRAORDINARIA
16 DE JUNIO DE 2026

Fecha: Martes, 16 de junio del 2026

Hora: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Modalidad: Asincrónico - Correo Electrónico

Orden del día

1. Verificación del quórum.
2. Presentación y aprobación del orden del día.
3. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior.
4. Aprobación Modificación Plan Estratégico Institucional - PEI 2024-2028 y sus anexos – **Adriana – Lady – Marcela**
5. Aprobación de la Modificación del Plan de Acción Institucional 2026
- 5.1. Plan Institucional de Participación Ciudadana
6. Aprobación de la Modificación de la Estrategia de Rendición de Cuentas V2.
7. Aprobación Programa de Transparencia y Ética Pública, Versión 3 – **Sebastián - Ángel**
- 7.1. Aprobación de la Modificación del Mapa Institucional de Riesgos del SIGRIP (Anexo PTEP)
8. Socialización de Resultados Primer Monitoreo 2026 al Sistema Integral de Administración de Riesgos de la SDHT- **Sebastián**
9. Socialización Riesgos Ambientales vigencia 2026 – **Karen**
10. Socialización Circular lineamientos ambientales – **Karen**
11. Socialización Acuerdo 001 de 2026, “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Hábitat y se dictan otras disposiciones”.
- **Magda**
12. Varios
12. Cierre

3. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior

-Acta de entrega bienes

-Jornada de recolección de residuos posconsumo

-Resolución 437 de 05 de mayo 2026 por la Cual se ordena la baja de disposición final de bienes de propiedad DE SFHT

4. Aprobación Modificación Plan Estratégico Institucional - PEI 2024-2028 y sus anexos – Adriana – Lady – Marcela

Plan Estratégico Institucional 2024-2028 orienta la gestión de la Entidad hacia el cumplimiento de su misión mediante la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), estructurado en siete dimensiones estratégicas: Talento Humano, Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión con Valores para Resultados, Evaluación de Resultados, Información y Comunicación, Gestión del Conocimiento e Innovación y Control Interno.

El Plan contempla 19 políticas institucionales orientadas al fortalecimiento de la gestión pública, la transparencia, la contratación pública, el servicio al ciudadano, la gestión documental, el gobierno digital, la defensa jurídica y el control interno.

Como objetivos principales, busca fortalecer la gestión por procesos, mejorar la satisfacción de los ciudadanos y grupos de interés, promover la sostenibilidad institucional y fortalecer la gestión integral de riesgos, garantizando la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.

Conclusión: El PEI 2024-2028 constituye la hoja de ruta institucional para fortalecer la gestión pública, mejorar la prestación de los servicios y asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos bajo criterios de calidad, transparencia, sostenibilidad y mejora continua.

Sin observaciones

5. Aprobación de la Modificación del Plan de Acción Institucional 2026

El Plan de Acción Institucional de Participación Ciudadana busca fortalecer la relación entre la Secretaría Distrital del Hábitat y la ciudadanía mediante espacios de diálogo, participación, transparencia y rendición de cuentas. Para ello, contempla acciones orientadas a promover la participación de las comunidades en los proyectos de hábitat, fortalecer el trabajo con organizaciones sociales y comunitarias, generar escenarios de interlocución con la ciudadanía y consolidar una gestión institucional más cercana, abierta y transparente.

Desde la Dirección de Asuntos Políticos se debe contribuir al cumplimiento de este plan fortaleciendo el relacionamiento institucional con actores estratégicos del Distrito, el Concejo de Bogotá, alcaldías locales, organismos de control, líderes sociales y organizaciones comunitarias, facilitando la articulación necesaria para el desarrollo de las iniciativas de la Entidad.

Así mismo, puedo aportar mediante el seguimiento al contexto político y territorial, la identificación de riesgos y oportunidades para la gestión institucional, el apoyo a los espacios de participación y rendición de cuentas, y la elaboración de análisis e insumos estratégicos que contribuyan a la toma de decisiones y al fortalecimiento del diálogo entre la Secretaría y la ciudadanía.

Estos aportes permiten consolidar una gestión más articulada con los territorios, fortalecer la confianza ciudadana y apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales relacionados con la participación, la transparencia y el servicio a la comunidad.

5.1. Plan Institucional de Participación Ciudadana

Plan Institucional de Participación Ciudadana debe contribuir al fortalecimiento del relacionamiento con actores estratégicos del Distrito, organizaciones sociales, líderes comunitarios, alcaldías locales y corporaciones públicas, facilitando espacios de diálogo, articulación institucional y participación ciudadana.

Resultados esperados:

- Mayor participación de actores territoriales en las actividades y programas de la Entidad.
- Fortalecimiento de los canales de diálogo entre la ciudadanía y la Secretaría.
- Mejor articulación institucional para la implementación de proyectos en los territorios.
- Identificación temprana de necesidades, riesgos y oportunidades en las comunidades.
- Fortalecimiento de la transparencia, la rendición de cuentas y la confianza ciudadana en la gestión institucional.

6. Aprobación de la Modificación de la Estrategia de Rendición de Cuentas V2.

Contribuir al fortalecimiento del relacionamiento institucional y territorial con actores estratégicos, organizaciones sociales, líderes comunitarios, alcaldías locales, concejales y demás grupos de interés, facilitando la participación ciudadana en los ejercicios de rendición de cuentas y promoviendo escenarios de diálogo entre la Entidad y la comunidad.

Resultados esperados

-Mayor participación de actores territoriales y grupos de interés en los espacios de rendición de cuentas.

-Fortalecimiento de los canales de diálogo entre la ciudadanía y la Entidad.

-Identificación oportuna de necesidades, inquietudes y oportunidades de mejora para la gestión institucional.

-Mejor articulación con actores institucionales y comunitarios para la socialización de resultados y proyectos.

-Fortalecimiento de la transparencia, la confianza ciudadana y la legitimidad de la gestión pública.

Aporte: Fortalecer el relacionamiento con actores institucionales, territoriales y comunitarios para promover la participación ciudadana en los espacios de diálogo y rendición de cuentas de la Entidad.

Resultado: Mayor participación ciudadana, fortalecimiento de la transparencia, mejora en la articulación territorial y fortalecimiento de la confianza de la ciudadanía en la gestión institucional.

7. Aprobación Programa de Transparencia y Ética Pública, Versión 3 – Sebastián - Ángel

El Programa de Transparencia y Ética Pública de la Secretaría Distrital del Hábitat tiene como propósito fortalecer la transparencia, la integridad, el acceso a la información, la participación ciudadana y la lucha contra la corrupción, promoviendo una gestión pública abierta, ética y orientada a generar confianza en la ciudadanía. El programa busca fortalecer los canales de comunicación, los mecanismos de denuncia, la gestión de riesgos de corrupción, la rendición de cuentas y la articulación con actores internos y externos para garantizar una administración íntegra y transparente.

Como área de relaciones políticas de la Entidad es contribuir al fortalecimiento del relacionamiento institucional y territorial con concejales, alcaldías locales, organismos de control, líderes comunitarios, organizaciones sociales y demás grupos de interés, promoviendo la divulgación de las acciones de transparencia, los canales de participación y denuncia, así como la articulación de espacios de diálogo que fortalezcan la confianza ciudadana y el control social sobre la gestión institucional.

7.1. Aprobación de la Modificación del Mapa Institucional de Riesgos del SIGRIP (Anexo PTEP)

Sin observaciones al mapa institucional de riesgos del SIGRIP